

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9 «Ёлочка» г. Нурлат Республики Татарстан»

«УТВЕРЖДАЮ»:

Заведующий МБДОУ «Детский

сад №9 «Ёлочка» г.Нурлат РТ

_____З.В. Яковлева

Введено приказом № _____

От « _____ » 20 _____ г.

ПРОЕКТ

Должностная инструкция № _____

старшего воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9 «Ёлочка» г. Нурлат Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция (далее – инструкция) разработана для инструктора по физической культуре муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9 «Ёлочка» г. Нурлат Республики Татарстан» (далее МБДОУ) на основе нормативно-правовых документов:

1.1.1. Приказ от 18 октября 2013 г. N 544н. Об утверждении профессионального стандарта Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель),

1.1.2. Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (зарегистрировано в Минюсте России 6 октября 2010 г. N 18638).

1.1.3. Трудовой кодекс Российской Федерации (статьи 81, 192, 331)

1.2. Занимаемая должность: инструктор по физической культуре, наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности:

Код ОКЗ<1>: 2342	Педагогические работники в дошкольном образовании
Код КВЭД<2>: 80.10.1	Дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию)
Код ЕКС<3>: нет	Инструктор по физической культуре
Код ОКСО<4>: 050704 050720	Дошкольное образование. Воспитатель детей дошкольного возраста Воспитатель детей дошкольного возраста с дополнительной квалификацией Воспитатель детей дошкольного возраста с дополнительной подготовкой Физическая культура. Педагог по физической культуре

Работник _____ Дата _____ Подпись _____

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9
«Ёлочка» г. Нурлат Республики Татарстан»*

Примечание	<1> Общероссийский классификатор занятий. <2> Общероссийский классификатор видов экономической деятельности. <3> Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (зарегистрировано в Минюсте России 6 октября 2010 г. N 18638). <4> Общероссийский классификатор специальностей по образованию.
------------	--

1.3. Требования к образованию и обучению:

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта, либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, первой помощи.

1.4. Требования к опыту практической работы инструктора по физической культуре не предъявляются.

1.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1.5.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

1.5.2. имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;

1.5.3. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

1.5.4. имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем,

1.5.5. не соответствующие занимаемой должности, по результатам аттестации установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Инструктор по физической культуре назначается на должность и освобождается от должности приказом заведующего МБДОУ.

1.7. Инструктор по физической культуре подчиняется заведующему МБДОУ и старшему воспитателю.

1.8. В случае временного отсутствия инструктора по физической культуре (отпуск, длительная командировка, болезнь и т.п.) его замещает лицо, назначенное заведующим МБДОУ, которое наделяется соответствующими правами, обязанностями и ответственностью за надлежащее выполнение функциональных обязанностей отсутствующего инструктора по физической культуре.

1.9. Перечень документов, которыми работник руководствуется в своей деятельности:

Конституция РФ; Конвенция о правах ребенка; Закон "Об образовании в РФ"; Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС); Федеральные законы РФ, постановления правительства РФ; Постановления правительства СПб;

Работник _____ Дата _____ Подпись _____

Трудовой Кодекс РФ; Устав и локальные акты МБДОУ; Трудовой договор с работником; Приказы, распоряжения, указания, инструкции заведующего МБДОУ; другие нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждений отрасли образования.

2. Должностные обязанности инструктора по физической культуре.

- 2.1. Организует работу по физическому развитию воспитанников в режиме МБДОУ, в том числе занятия по физической культуре.
- 2.2. Организует и проводит с участием педагогических работников и родителей (законных представителей) физкультурно-спортивные праздники, соревнования, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера.
- 2.3. Осуществляет связи с учреждениями дополнительного образования спортивной направленности и учреждениями спорта.
- 2.4. Осуществляет просветительскую работу среди родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников с привлечением соответствующих специалистов.
- 2.5. Определяет содержание занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов воспитанников.
- 2.6. Ведет работу по овладению воспитанниками навыками и техникой выполнения физических упражнений, формирует их нравственно-волевые качества.
- 2.7. Обеспечивает безопасность воспитанников при проведении физических и спортивных занятий, оказывает им первую помощь.
- 2.8. Постоянно следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений.
- 2.9. Совместно с медицинскими работниками контролирует состояние здоровья воспитанников и регулирует их физическую нагрузку, ведет мониторинг качества оздоровительной работы в МБДОУ с использованием электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок.
- 2.10. Консультирует и координирует деятельность педагогических работников по вопросам теории и практики физического воспитания воспитанников.
- 2.11. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.
- 2.12. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в МБДОУ и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим.
- 2.13. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Трудовые функции инструктора по физической культуре.

Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования.

3.1. Трудовые действия.

- 3.1.1. Участие в разработке образовательной программы МБДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Работник _____ Дата _____ Подпись _____

- 3.1.2. Участие в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды МБДОУ через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в МБДОУ.
- 3.1.3. Планирование и реализация образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и образовательными программами.
- 3.1.4. Организация и проведение педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста.
- 3.1.5. Участие в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста.
- 3.1.6. Реализация педагогических рекомендаций специалистов в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями.
- 3.1.7. Развитие профессионально значимых компетенций, необходимых для решения образовательных задач развития детей раннего и/или дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития.
- 3.1.8. Создание позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья.
- 3.1.9. Организация конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов.
- 3.1.10. Активное использование недирективной помощи и поддержка детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности.
- 3.1.11. Организация образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей.
- 3.1.12. Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса и проведения массовых мероприятий;
- 3.1.13. Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности;
- 3.1.16. Исполнение правил поведения в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка МБДОУ.
- 3.1.17. Ведение необходимой документации на бумажных и электронных носителях в рамках своих компетенций;

3.2. Необходимые умения.

- 3.2.1. Организовывать следующие виды деятельности детей: двигательная, в том числе связанная с выполнением упражнений, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость; способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия, координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также с правильным, не наносящем ущерба организму выполнением основных движений (ходьба, бег, мягкие прыжки, повороты в

в обе стороны); некоторые виды спорта, подвижные игры с правилами.

3.2.2. Применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой МБДОУ.

3.2.3. Использовать методы и средства анализа педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения.

3.2.4. Владеть навыками и техникой выполнения физических упражнений, подвижными играми с правилами, представлениями о некоторых видах спорта

3.2.5. Выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения.

3.2.6. Владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и/или дошкольного возраста.

3.3. Необходимые знания.

3.3.1. Специфика дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и/или дошкольного возраста.

3.3.2. Основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный; основы дошкольной педагогики, включая классические системы дошкольного воспитания.

3.3.3. Общие закономерности развития ребенка в раннем и/или дошкольном возрасте.

3.3.4. Особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте.

3.3.5. Основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста.

3.3.6. Современные тенденции развития дошкольного образования.

3.3.7. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность в МБДОУ.

3.3.8. Методику обучения на спортивных снарядах и приспособлениях; методику обучения игровым видам спорта

3.3.9. Педагогическую этику.

3.3.10. Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода.

3.3.11. Методы установления контакта с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения

3.3.12. Правила безопасности при проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий

Работник _____ Дата _____ Подпись _____

- 3.3.13. Основы коррекционно-оздоровительной работы и соответствующие методики (при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии);
- 3.3.14. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.
- 3.3.15. Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ.
- 3.3.16. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Ответственность инструктора по физической культуре.

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством РФ.
- 4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.
- 4.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством РФ.
- 4.4. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью.
- 4.5. В случае нарушений законодательства в сфере образования, приказов заведующего МБДОУ, настоящей должностной инструкции работник подвергается дисциплинарным взысканиям и может быть уволен.
- 4.6. В случае эффективного выполнения должностной инструкции работник может быть поощрен в соответствии с положением о стимулирующих надбавках в системе оплаты труда, принятой в МБДОУ.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), инструкцию получил (а):

Работник _____ Дата _____ Подпись _____

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ г. (дата ознакомления)